

Die **Lebenshilfe Ostholstein** ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Bad Schwartau, der sich zum Ziel gesetzt hat, Kinder und Jugendliche sowie die gleichberechtigte Teilhabe aller am Leben in der Gesellschaft zu fördern.



Wir suchen zum **01. August 2022**

eine/n Auszubildende/n Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Aufgaben während deiner 3-jährigen Ausbildung:

- **Kaufmännische Tätigkeiten in den Bereichen Sachbearbeitung und Rechnungserstellung**
 - Kennenlernen unterschiedlicher Dokumentations- und Abrechnungsprogramme und Nutzung der entsprechenden Software zur Abrechnung mit den Kostenträgern
- **Organisatorisch-verwaltende Tätigkeiten in den Bereichen Verwaltung und Personalwesen**
 - Planung und Organisation von Verwaltungsvorgängen
 - Erstellung von Geschäftsbriefen, Protokollen und sonstigem Schriftverkehr
 - Bewirtung von Gästen und Vorbereiten von Veranstaltungen
- **Administrative Aufgaben**
 - Beschaffung von Büromaterial
 - Ablage diverser Unterlagen

Dein Profil:

- Einen Schulabschluss mittlerer Reife oder höherwertiger Abschluss
- Interesse an sozialwirtschaftlichen Themen und Verwaltungstätigkeiten sowie an verschiedenen EDV-Programmen und Kommunikationsmitteln
- sorgfältige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine spannende, abwechslungsreiche Ausbildungszeit mit viel Teamarbeit
- Eine praxisorientierte und kompetente Ausbildung in einem zukunftsorientierten Beruf
- Verantwortungsvolle Aufgaben im Rahmen der Ausbildung
- Flexible Arbeitszeiten bei einer 5-Tage-Woche

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Kopie des Abschlusszeugnisses oder der letzten zwei Halbjahreszeugnisse, sowie ggf. Praktikumsbescheinigungen **bis zum 31.10.2021** an

Lebenshilfe Ostholstein e.V.

Am Kirchhof 10

23611 Bad Schwartau



oder per E-Mail an:

wietstock@lebenshilfe-ostholstein.de